



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **JARDno-2026-962**

### **Kansallisten perustaitojen osaamismerkkien suoritusten tallentaminen KOSKI-tietovarantoon**

Järvenpään Opisto on Järvenpään kaupungin ylläpitämä vapaan sivistystyön oppilaitos, jonka perustehtävänä on edistää asukkaiden hyvinvointia tarjoamalla mahdollisuuksia opiskeluun, harrastamiseen ja itsensä kehittämiseen. Vapaassa sivistystyössä otettiin vuonna 2024 käyttöön Kansalliset perustaitojen osaamismerkit (KAPOS), joiden avulla henkilö voi osoittaa osaamistaan. Opetushallitus antoi määräyksen kansallisista osaamismerkeistä osana jatkuvan oppimisen uudistusta, jolla vastataan tarpeeseen kehittää ja uudistaa osaamista elämän ja työuran eri vaiheissa.

KAPOS-merkkien kohderyhmänä ovat erityisesti aikuiset, joilla on puutteita perustaidoissa. Merkkien avulla voidaan tehdä näkyväksi työelämässä tarvittavaa osaamista. KAPOS-merkit rakentuvat kuuden teemakokonaisuuden ympärille: oppimisen taidot, tekstitaidot, numero- ja taloustaidot, vuorovaikutus- ja työhyvinvointitaidot, digitaaliset taidot ja kestävyysosaaminen. Yhteensä osaamismerkkejä on 32 kappaletta eli 3–8 merkkiä teemakokonaisuutta kohden. Merkkien kuvaukset on julkaistu ePerusteissa ja niiden sisältö koostuu kunkin merkin osaamistavoitteista ja arviointikriteereistä.

KAPOS-merkkien avulla henkilöllä on mahdollisuus tuoda verrattain pienimuotoista osaamistaan entistä paremmin näkyväksi. Osaamismerkkisuorituksilla kannustetaan aikuisia, joilla on puutteita perustaidoissa, oman osaamisensa kehittämiseen onnistumisen kokemusten kautta. Keskeisenä tavoitteena on osoittaa työelämässä tarvittavien perustaitojen osaamista ja sitä kautta antaa mahdollisuus merkin suorittajalle parantaa omaa asemansa työmarkkinoilla.

Osaamismerkin suorittamismahdollisuus voi sisältyä osaksi kurssia tai muuta opintoa, jolloin sen suorittaminen tapahtuu kyseisen opinon yhteydessä. Osaaminen voi myös olla aiemmin hankittua, jolloin henkilö voi osoittaa sen näytöllä. Osaaminen arvioidaan arvosanalla hyväksytty tai hylätty.

KAPOS-merkkisuoritukset tallennetaan kansalliseen KOSKI-tietovarantoon ja opiskelija näkee omat merkkisuorituksensa Opintopolku.fi-palvelusta. KOSKI-tietovaranto on Opetushallituksen ylläpitämä kansallinen opintosuoritusten rekisteri. KOSKI-tietovarannon käyttö on vapaan sivistystyön koulutuksen järjestäjille mahdollista niiden muutosten myötä, joita on tehty lakiin valtakunnallisista opinto-, koulutus- ja tutkintorekistereistä (1213/2023, voimaan 1.1.2024) sekä lakiin vapaasta sivistystyöstä (1456/2025, voimaan 1.1.2026). Uudistuksen myötä tietovarantoon voidaan kirjata tiedot osaamismerkkien suorituksista edellyttäen, että

- oppilaitoksen ylläpitäjä on päättänyt tarjota osaamismerkin suorittajille mahdollisuuden tietojen tallentamiseen KOSKI-tietovarantoon
- oppija on antanut oppilaitoksen ylläpitäjälle suostumuksensa tiedon tallentamiseen.

Suoritustietojen tallentaminen KOSKI-tietovarantoon perustuu aina oppijan vapaan sivistystyön koulutuksen järjestäjälle antamaan suostumukseen kyseisten tietojen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

tallentamisesta. Suostumus annetaan opetuksen alkaessa. Ennen suostumuksen antamista oppijalle annetaan tieto siitä, mitä tietoja tietovarantoon tallennetaan sekä millä tavalla ja millä perusteella tietovarantoon tallennettuja tietoja voidaan käsitellä, luovuttaa ja säilyttää.

Tällä päätöksellä päätetään, että Järvenpään kaupunki vapaan sivistystyön oppilaitoksen ylläpitäjänä tarjoaa osaamismerkkien suoritustietojen tallentamista KOSKI-tietovarantoon koulutukseen osallistuville oppijoille 1.8.2026 alkaen. Järvenpään Opisto vastaa kurssitoiminnan, jonka puitteissa osaamismerkkejä voi suorittaa, järjestämisestä sekä suoritustietojen tallentamisesta KOSKI-tietovarantoon.

### **Päätöksen peruste**

Järvenpään kaupungin hallintosääntö 53 § (KV 31.3.2025 § 19)

### **Päätös**

Päätän, että Järvenpään kaupunki vapaan sivistystyön oppilaitoksen ylläpitäjänä tarjoaa Kansallisten perustaitojen osaamismerkkien suoritustietojen tallentamista KOSKI-tietovarantoon koulutukseen osallistuville oppijoille 1.8.2026 alkaen.

### **Tiedoksi**

Järvenpään Opiston rehtori

### **Allekirjoitus**

hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Kristiina Soots

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 17.6.2026 alkaen

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi 17.6.2026



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Oikaisuvaatimus

§ 14

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki  
Hyvinvointilautakunta  
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää  
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi  
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma–ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.